

NAZIV PROCESA

Proces savjetovanja s javnošću

Korisnik procesa	Općina Velika Ludina	Šifra procesa:	POP11
Vlasnik procesa	Viši stručni suradnik za opće i upravne poslove	Verzija:	01

CILJ PROCESA

U skladu sa čl. 11. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13, 85/15, 69/22) savjetovanje s javnošću provodi se pri donošenju zakona i podzakonskih propisa, i pri donošenju općih akata odnosno drugih strateških ili planskih dokumenta kad se njima utječe na interese građana i pravnih osoba. Savjetovanje se provodi putem internetske stranice u pravilu 30 dana, osim kada se provodi postupak procjene učinaka propisa koji je uređen posebnim zakonom (Zakon o procjeni učinaka propisa, «Narodne novine» broj 44/17). Tijela javne vlasti dužna donijeti i na svojoj internetskoj stranici objaviti plan savjetovanja s javnošću za kalendarsku godinu najkasnije do isteka prethodne kalendarske godine, a u kojem će utvrditi propise i druge dokumente koje planiraju donijeti odnosno usvojiti i za koje postoji obveza provedbe savjetovanja. Navedeni plan moguće je izmijeniti tijekom godine, ali o izmjenama javnost treba biti obaviještena. Plan mora sadržavati: naziv propisa, općeg akta ili dokumenta za koji se planira provesti savjetovanje, očekivano vrijeme njegova donošenja ili usvajanja, okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja te druge predviđene načine na koje se planira provesti savjetovanje kao što su javne rasprave, distribucija nacрта propisa zainteresiranoj javnosti elektroničkom poštom, sudjelovanje u radnim skupinama i drugo. Nakon provedenog savjetovanja dokumentaciju koja nastaje u postupku savjetovanja s javnošću, bilo u elektroničkom obliku bilo na papiru, tijelo javne vlasti dužno je čuvati u skladu s propisima o arhivskom gradivu.

GLAVNI RIZICI

Tijelo javne vlasti:

- nema službenu Internet stranicu;
- nije upućeno u zakonske obveze provedbe postupka savjetovanja s javnošću;
- ne provodi savjetovanje s javnošću skladu s nadležnim Zakonom;
- ne objavljuje dokumente u svrhu savjetovanja s javnošću u skladu s čl. 11. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13, 85/15);
- ne provodi savjetovanje s javnošću u zakonski navedenom roku (osim u slučajevima kad se savjetovanje provodi sukladno propisu kojim se uređuje postupak procjene učinaka propisa);
- nije dostavilo izvješće o savjetovanju s javnošću tijelu koje usvaja ili donosi propis, opći akt ili dokument;
- ne objavljuje izvješće o provedbi savjetovanja s javnošću;
- nema plan savjetovanja s javnošću;
- Plan savjetovanja s javnošću nije javno objavljen na službenoj Internet stranici kao niti izmjene i dopune Plana savjetovanja s javnošću;
- Plan savjetovanja s javnošću ne sadrži elemente navedene u Zakonu;
- dokumenti o provedbi savjetovanja s javnošću ne čuvaju se u skladu s arhivskim propisima;
- nije dostavilo izvješće o provedenom savjetovanju s javnošću u Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske koje obavlja Digitalni informacijsko - dokumentacijski ured Vlade RH u skladu s čl. 10.a st. 1. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13, 85/15, 69/22) i u skladu s čl. 8. i 9. Pravilnika o Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske («Narodne novine», broj 124/15);
- ne provodi Zakon u praksi i izlaže se kršenju Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13, 85/15, 69/22) što ima obilježje prekršaja - prekršajne odredbe navedene su u čl. 61. i 62.

KRATKI OPIS PROCESA

ULAZ:	Informiranje o važećim zakonskim obvezama.
AKTIVNOSTI:	Usklađivanje zakonske regulative s praksom na internoj razini tijela javne vlasti.
IZLAZ:	Provedba savjetovanja u skladu sa Zakonom.

RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA

Ljudski resursi, neophodna informatička podrška (Internet), službena web stranica, printer, fax, telefon, e-mail, pošta

ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA

POP11.1 Postupak savjetovanja s javnošću

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Marta Kucelj	Pročelnik JUO	03.11.2023.	
Kontrolirao:	Dražen Pavlović	Općinski načelnik	03.11.2023.	
Odobrio:	Dražen Pavlović	Općinski načelnik	03.11.2023.	

NAZIV POSTUPKA

Postupak savjetovanja s javnošću

Vlasnik postupka	Viši stručni suradnik za opće i upravne poslove	Šifra postupka:	POP11.1
		Verzija:	01

SVRHA I CILJ POSTUPKA

Cilj postupka je javna provedba savjetovanja s javnošću Općine Velika Ludina u skladu s čl. 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22).

PODRUČJE PRIMJENE

Postupak se primjenjuje u Općini Velika Ludina.

DRUGA DOKUMENTACIJA

Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15), Službena objava: Plan savjetovanja s javnošću o nacrtima propisa općeg akta ili dokumenta za koji se provodi savjetovanje s javnošću te izmjene i dopune, Nacrt propisa općeg akta ili dokumenta za koji se provodi savjetovanje, Izvješće o savjetovanju s javnošću, koje sadrži zaprimljene prijedloge i primjedbe te očitovanja s razlozima za neprihvatanje pojedinih prijedloga i primjedbi iz nadležnosti na službenoj Internet stranici, prateći obrasci savjetovanja, dostava Izvješća o savjetovanju s javnošću o provedenom savjetovanju s javnošću u elektroničkom obliku prema Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske koje obavlja Digitalni informacijsko-dokumentacijski ured Vlade Republike Hrvatske radi trajne dostupnosti te tijelu koje usvaja ili donosi propis/opći akt/dokument, arhivsko i registraturno gradivo – Knjiga pismohrane.

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA

Općinski načelnik u suradnji sa stručnim suradnicima ima obvezu informirati se i upoznati s važećom zakonskom regulativom te postupati i poduzimati radnje u skladu sa Zakonom i propisima i provoditi zakonske regulative u praksi na internoj razini. Vršne kontrole postupa li se prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) i pratećim propisima.

Službenik za informiranje (viši stručni suradnik za opće i upravne poslove) postupa prema načelima Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22), Pravilnika o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 83/14) i Kriterija za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (»Narodne novine«, broj 12/14, 15/14).

Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija plaća naknadu stvarnih materijalnih troškova u koji nastanu pružanjem informacije u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) i Kriterijem za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (»Narodne novine«, broj 12/14, 15/14).

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR

Zakonom o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka

DIGITALNI INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKI URED –

Vlada je donijela Uredbu kojom je osnovan **Digitalni informacijsko-dokumentacijski ured Vlade Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Ured)** koji nastavlja djelatnost Hrvatske informacijsko-dokumentacijske referalne agencije (HIDRA) osnovane Uredbom o Hrvatskoj informacijsko-dokumentacijskoj referalnoj agenciji (»Narodne novine«, br. 43/94 i 32/2001).

Radi ostvarenja uvjeta za informiranje i ponovnu uporabu dokumenata i informacija, Ured obavlja stručne, analitičke, savjetodavne, koordinacijske i administrativne poslove, a između ostalog: izgrađuje u digitalnom obliku **Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Središnji katalog)** temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«,

broj 25/13, 85/15, 69/22) i objavljuje ga na informacijsko-dokumentacijskom portalu Ureda; koordinira i prati dostavljanje informacija u Središnji katalog; temeljem službenih informacija izgrađuje i vodi baze podataka o tijelima javne vlasti u ulozi stvaratelja službenih dokumenata; oblikuje kriterije i organizira prikupljanje službenih dokumenata i informacija; oblikuje i održava portal za prikaz i ponovnu uporabu službenih informacija i dokumentacije i dr.;

Informacija – je svaki podatak koji posjeduje tijelo javne vlasti u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra, neovisno o načinu na koji je prikazan (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis), koji je tijelo izradilo samo ili u suradnji s drugim tijelima ili dobilo od druge osobe, a nastao je u okviru djelokruga ili u vezi s organizacijom i radom tijela javne vlasti;

Kriterij – Kriterij za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (»Narodne novine«, broj 12/14, 15/14);

Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu: **korisnik**) je svaka domaća ili strana fizička i pravna osoba;

Pravo na pristup informacijama – obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu tijela javne vlasti da omogućiti pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom;

Ponovna uporaba – znači uporabu informacija tijela javne vlasti od strane fizičkih ili pravnih osoba, u komercijalnu ili nekomercijalnu svrhu različitu od izvorne svrhe za koju su informacije nastale, a koja se ostvaruje u okviru zakonom ili drugim propisom određenog djelokruga ili posla koji se uobičajeno smatra javnim poslom. Razmjena informacija između tijela javne vlasti radi obavljanja poslova iz njihova djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu;

Središnji katalog – Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske;

Tijela javne vlasti – u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22), su tijela državne uprave, druga državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe i druga tijela koja imaju javne ovlasti, pravne osobe čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, pravne osobe koje obavljaju javnu službu, pravne osobe koje se temeljem posebnog propisa financiraju pretežito ili u cijelosti iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno iz javnih sredstava (nameta, davanja, i sl.), kao i trgovačka društva u kojima Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju zasebno ili zajedno većinsko vlasništvo;

Zakon – Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22).

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Marta Kucelj	Pročelnik JUO	03.11.2023.	
Kontrolirao:	Dražen Pavlović	Općinski načelnik	03.11.2023.	
Odobrio:	Dražen Pavlović	Općinski načelnik	03.11.2023.	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
<p>POČETAK</p>				
<p>Informiranje o zakonskim obvezama</p>	<p>Upoznavanje i informiranje odgovornih osoba u tijelu javne vlasti sa Zakonom o pravu na pristup informacijama (NN, br. 25/13, 85/15, 69/22).</p>	<p>Općinski načelnik i Osoba koji sudjeluje u izradi akta/ Službenik za informiranje</p>	<p>Kontinuirano u skladu sa zakonskom regulativom</p>	<p>Zakon o pravu na pristup informacijama (NN, br. 25/13, 85/15, 69/22)</p>
<p>Zakonska obveza u skladu s čl. 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN, br. 25/13, 85/15, 69/22)</p>	<p>Čl. 11. glasi: (1) Tijela državne uprave, druga državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravne osobe s javnim ovlastima dužne su provoditi savjetovanje s javnošću pri donošenju zakona i podzakonskih propisa, a pri donošenju općih akata odnosno drugih strateških ili planskih dokumenata kad se njima utječe na interese građana i pravnih osoba. (2) Savjetovanje s javnošću tijela državne uprave provode preko središnjeg državnog internetskog portala za savjetovanja s javnošću, a druga državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravne osobe s javnim ovlastima preko internetske stranice ili preko središnjeg državnog internetskog portala za savjetovanje s javnošću, objavom nacрта propisa, općeg akta odnosno drugog dokumenta, ...</p>	<p>Osoba koji sudjeluje u izradi akta / Službenik za informiranje u suradnji sa stručnim suradnicima</p>	<p>U skladu sa zakonskom regulativom</p>	<p>Zakon o pravu na pristup informacijama (NN, br. 25/13, 85/15, 69/22)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Službena objava na Internet stranici, - Plan savjetovanja s javnošću, - Nacrt propisa općeg akta ili dokumenta za koji se provodi savjetovanje (30 dana), - Savjetovanje s javnošću - Prateći obrasci savjetovanja.
<p>1</p>				
<p>A</p>				

A				
<p>1</p> <p>Zakonska obveza u skladu s čl. 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN, br. 25/13, 85/15, 69/22)</p> <p>1</p>	<p>... s obrazloženjem razloga i ciljeva koji se žele postići donošenjem propisa, akta ili drugog dokumenta te pozivom javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja.</p> <p>(3) Tijela javne vlasti iz stavka 1. ovoga članka dužna su provesti savjetovanje s javnošću u pravilu u trajanju od 30 dana, osim u slučajevima kad se savjetovanje provodi sukladno propisu kojim se uređuje postupak procjene učinaka propisa.</p> <p>(4) Po isteku roka za dostavu mišljenja i prijedloga tijelo javne vlasti dužno je izraditi i objaviti na središnjem državnom internetskom portalu za savjetovanje s javnošću odnosno internetskoj stranici izvješće o savjetovanju s javnošću, koje sadrži zaprimljene prijedloge i primjedbe te očitovanja s razlozima za neprihvatanje pojedinih prijedloga i primjedbi. Izvješće o savjetovanju s javnošću nositelj izrade nacрта obvezno dostavlja tijelu koje usvaja ili donosi propis, opći akt ili dokument.</p> <p>(5) Tijela javne vlasti dužna su donijeti i na svojoj internetskoj stranici objaviti plan savjetovanja s javnošću za kalendarsku godinu najkasnije do isteka prethodne kalendarske godine. O izmjenama plana savjetovanja tijelo javne vlasti dužno je istim putem izvijestiti javnost.</p>	<p>Osoba koji sudjeluje u izradi akta / Službenik za informiranje u suradnji sa stručnim suradnicima</p>	<p>U trajanju od 30 dana</p>	<p>Zakon o pravu na pristup informacijama (NN, br. 25/13, 85/15, 69/22)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Službena objava na Internet stranici, - Plan savjetovanja s javnošću, - Izvješće o savjetovanju s javnošću, - dostava Izvješća o savjetovanju s javnošću o provedenom savjetovanju s javnošću u elektroničkom obliku prema Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske te tijelu koje usvaja ili donosi propis/opći akt/dokument
B				

